**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Judul : | Ekspor - Impor | Penyusun : | Senny Handayani, MM. | Tingkat / Semester | : III |
| Kode Matakuliah : | EL41133 | Tanggal Penyusunan : | April 2019 | Program Studi | : D4 E-Commerce Logistik |
| Bobot : | 2 SKS / 4 Jam | Direvisi Oleh : |  | Kel. Bidang Ilmu |  |
| Institusi : | Politeknik Pos Indonesia | Tanggal Revisi : |  | Jurusan | : E-Commerce Logistik |

Substansi Kajian / Tujuan Instruksional Umum : Setelah mengikuti perkuliahan Manajemen Ekspor Impor dan praktek, mahasiswa akan dapat menjelaskan ruang lingkup

dan prosedur ekspor, tata cara melakukan impor, dan mengendalikan suatu bisnis yang bergerak dibidang ekspor – impor, serta membuat dokumen-dokumen ekspor dan impor dengan benar.

## PERTE-

**NO MUAN**

1. MINGGU I
2. MINGGU II

## POKOK BAHASAN

Garis-garis Besar Perdagangan Luar Negeri

Proses Perdagangan Luar Negeri

## TUJUAN PEMBELAJARAN (TUJUAN INSTRUK- SIONAL KHUSUS)

Mahasiswa akan dapat menjelaskan pihak-pihak yang terlibat dalam perdagangn internasional dengan benar

Mahasiswa akan dapat menjelaskan proses perdagangan internasional dan pihak-pihak yang terlibat sera dokumen- dokumennya dengan benar

## SUB POKOK BAHASAN

1. Sifat umum Perdagangan LN
2. Faktor khusus Perdagangan LN
3. Pelaku

perdagangan Internasional

1. Penetapan pesanan (order) pembelian
2. Persiapan Memulai Ekspor
3. Prosedur Ekspor
4. Prosedur Impor
5. Dokumen Perdagangan Internasional

## METODA PEMBELAJARAN

1. Kuliah mimbar
2. Diskusi
3. Latihan soal
4. Kuliah Mimbar
5. Diskusi
6. Latihan soal

## ALAT BANTU PEMBELAJARAN

1. Papan Tulis
2. OHP
3. Ruang kelas
4. Papan Tulis
5. OHP
6. Ruang kelas

## REFERENSI

1. BW 1
2. BW 2
3. BW 3
4. BW 1
5. BW 2
6. BW 3

## PERTE-

**NO MUAN**

**POKOK BAHASAN**

**TUJUAN PEMBELAJARAN (TUJUAN INSTRUK- SIONAL KHUSUS)**

**SUB POKOK BAHASAN**

**METODA PEMBELAJARAN**

**ALAT BANTU PEMBELAJARAN**

**REFERENSI**

3. MINGGU III

Sistem Pembayaran Perdagangan Internasional

Mahasiswa akan dapat menjelaskan cara pelaksanaan pembayaran dalam perdagangan internasional

1. Hak dan kewajiban ekspor impor
2. Cara pelaksanaan pembayaran
3. Penelitian Dokumen
4. Kuliah Mimbar
5. Diskusi
6. Latihan soal
7. Papan Tulis
8. OHP
9. Ruang kelas
10. BW 1
11. BW 2
12. BW 3
13. MINGGU IV

Letter of Cedit (L/C)

Mahasiswa akan dapat menjelaskan pentingnya L/C dalam suatu perdagangan antar negara dengan benar

1. Pengertian dan isi L/C
2. Tata Cara membuka L/C
3. Keuntungan menggunakan L/C
4. Jenis dan Istilah- istilah Penting dalam L/C
5. Kuliah Mimbar
6. Diskusi
7. Latihan soal
8. Papan Tulis
9. OHP
10. Ruang kelas
11. BW 1
12. BW 2
13. BW 4

5. MINGGU V

Bill of Lading (B/L)

Mahasiswa akan dapat menjelaskan fungsi Bill of Lading dalam pengiriman barang ke luar negeri dengan benar

1. Pengertian Bill of Lading
2. Fungsi B/L
3. Jenis-jenis B/L
4. Bagian-bagian dalam B/L
5. Cara menghitung ongkos angkut
6. Kuliah Mimbar
7. Diskusi
8. Latihan soal
9. Papan Tulis
10. OHP
11. Ruang kelas
12. BW 1
13. BW 2
14. BW 4

6. MINGGU VI



Asuransi Angkutan Laut dan Udara

Mahasiswa akan dapat menjelaskan peranan Asuransi dalam pengiriman barang ke luar negeri melalui maskapapai pelayaran atau penerbangan dengan benar

1. Pengertian Asuransi
2. Jenis Polis Asuransi
3. Ketentuan Umum Kontrak Asuransi pelayaran
4. Tanggung Jawab Maskapai Pelayaran
5. Jenis Bencana Pada Angkutan Laut
6. Kuliah Mimbar
7. Diskusi
8. Latihan Soal
9. Papan Tulis
10. OHP
11. Ruang kelas
12. BW 1
13. BW 2
14. BW 4

## PERTE-

**NO MUAN**

7. MINGGU VII

## POKOK BAHASAN

Korespondensi dalam perdagangan internasional

## TUJUAN PEMBELAJARAN (TUJUAN INSTRUK- SIONAL KHUSUS)

Mahasiswa akan dapat menjelaskan pentingnya korespondensi dalam perdagangan internasional, serta mengetahui hal-hal apa saja yang harus ada dalam suatu kontrak dengan benar

## SUB POKOK BAHASAN

1. Komunikasi Bisnis Ekspor Impor
2. Contoh

Korespondensi Bisnis

1. Studi Kasus

## METODA PEMBELAJARAN

1. Kuliah Mimbar
2. Diskusi
3. Latihan Soal

## ALAT BANTU PEMBELAJARAN

1. Papan Tulis
2. OHP
3. Ruang kelas

## REFERENSI

1. BW 1
2. BW 2
3. BW 3
4. BW 4

8. MINGGU VIII

Strategi Pe,asaran Ekspor

Mahasiswa akan dapat menjelaskan strategi memasarkan suatu komoditi ke luar negeri dengan benar

1. Kapan, kemana dan bagaimana
2. Marketing Mix
3. Sales Contract
4. Komponen Biaya Ekspor
5. Kuliah Mimbar
6. Diskusi
7. Latihan Soal
8. Papan Tulis
9. OHP
10. Ruang kelas
11. BW 1
12. BW 2
13. BW 3

9. MINGGU IX

Dokumentasi dan kepabeanan

Mahasiswa akan dapat menjelaskan fungsi dan kegunaan dokumen- dokumen ekspor yang berkaitan dengan kepentingan kepabeanan dan syarat penyerahan barang dengan benar

1. Dokumen
2. Wilayah dalam perdagangan internasional
3. Pengelompokan barang ekspor
4. Syarat

perdagangan internasional

1. Kuliah Mimbar
2. Diskusi
3. Latihan Soal
4. Papan Tulis
5. OHP
6. Ruang kelas
7. BW 1
8. BW 2
9. BW 3

10.



MINGGU X

Pelaksanaan Ekspor I

Mahasiswa akan dapat menjelaskan proses terjadinya transaksi perdagangan dengan pembeli atau penjual di Luar negeri dengan benar

1. Pernyataan minat indentor
2. Mencari Informasi sumber barang
3. Permintaan harga pada pensuplai
4. Penawaran harga
5. Kontrak Indent
6. Penempatan pesanan
7. Kuliah Mimbar
8. Diskusi
9. Latihan Soal
10. Papan Tulis
11. OHP
12. Ruang kelas
13. BW 1
14. BW 2
15. BW 3

## PERTE-

**NO MUAN**

**POKOK BAHASAN**

**TUJUAN PEMBELAJARAN (TUJUAN INSTRUK- SIONAL KHUSUS)**

**SUB POKOK BAHASAN**

**METODA PEMBELAJARAN**

**ALAT BANTU PEMBELAJARAN**

**REFERENSI**

11.

MINGGU XI

Pelaksanaan Ekspor II

Mahasiswa akan dapat menjelaskan proses terjadinya transaksi perdagangan dengan pembeli atau penjual di Luar negeri dengan benar

1. Kontrak Impor
2. Pembukaan L/C
3. Persiapan Ekspor
4. Pengapalan
5. Negosiasi dokumen
6. Penerusan dokumen
7. Pengeluaran barang
8. Penyerahan barang
9. Kalkulasi harga Ekspor
10. Kuliah Mimbar
11. Diskusi
12. Latihan Soal
13. Papan Tulis
14. OHP
15. Ruang kelas
16. BW 1
17. BW 2
18. BW 3

12.



MINGGU XII

Daya Saing Komoditi Ekspor

Mahasiswa akan dapat menjelaskan faktor-faktor yang dapat menjadi daya saing komoditi ekspor dengan benar

1. Daya saing komoditi
2. Ciri-ciri komoditi ekspor
3. Keunggulan suatu komoditi
4. Faktor yang menentukan tingkat daya saing suatu komoditi Ekspor
5. Tingkat-tingkat keaktifan pelaku ekspor
6. Karakteristik pasar ekspor dan komoditi ekspor
7. Manfaat pemilihan karakteristik komoditi dan pasar ekspor
8. Kuliah Mimbar
9. Diskusi
10. Latihan Soal
11. Papan Tulis
12. OHP
13. Ruang kelas
14. BW 1
15. BW 2
16. BW 3

## PERTE-

**NO MUAN**

**POKOK BAHASAN**

**TUJUAN PEMBELAJARAN (TUJUAN INSTRUK- SIONAL KHUSUS)**

**SUB POKOK BAHASAN**

**METODA PEMBELAJARAN**

**ALAT BANTU PEMBELAJARAN**

**REFERENSI**

13.

MINGGU XIII

Tata Laksana Impor I

Mahasiswa akan dapat menjelaskan prosedur dan tata laksana impor di Indonesia dengan benar

1. Pengertian Impor
2. Pentingnya impor bagi perekonomian nasional
3. Pembatasan impor
4. Tata laksana Impor
5. Persyaratan membukan LC di Bank Devisa
6. Fasilitas Impor dengan membuka LC
7. Proses Penerbitan LC
8. Pelaksanaan Membuka Irrevocabel LC
9. Perubahan LC
10. Pengawasan Impor
11. Kuliah Mimbar
12. Diskusi
13. Latihan Soal
14. Papan Tulis
15. OHP
16. Ruang kelas
17. BW 1
18. BW 2
19. BW 3

14.



MINGGU XIV

Tata Laksana Impor II

Mahasiswa akan dapat menjelaskan prosedur dan tata laksana impor di Indonesia dengan benar

1. Klasifikasi pelaksanaan impor
2. Pengelompokan barang impor
3. Kemudahan impor
4. Komponen Biaya Impor
5. Bea Masuk
6. Menentukan tarip pos barang impor
7. Menghitung BM, PPn, PPh pasal 22
8. Kalkulasi awal
9. Kasus-kasus Impor
10. Kuliah Mimbar
11. Diskusi
12. Latihan Soal
13. Papan Tulis
14. OHP
15. Ruang kelas
16. BW 1
17. BW 2
18. BW 3

**DAFTAR PUSTAKA:**

# Bacaan Wajib:

* 1. Amir, MS. 1999. Ekspor Impor: Teori dan Penerapannya. PT. Pustaka Binaman Pressindo. Jakarta.
  2. Amir, MS. 2000. Seluk Beluk dan Teknik Perdagangan Luar Negeri. PT. Pustaka Binaman Pressindo. Jakarta.
  3. Amir, MS. 2003. Strategi Memasuki Pasar Ekspor. PPM. Jakarta.
  4. Amir, MS. 2005. Letter of Credit. PPM. Jakarta.

Bandung, April 2019 Dosen,

Handayani, SE., MM

Senny